ตารางสรุปมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (standard Operation Procedure)

ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หน่วยงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กองบริหารงานบุคคล	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน
กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์)	การดำเนินงานขอถ่ายภาพ
กองคลัง	การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ
	การทำงบการเงินภาพรวมของมหาวิทยาลัย
	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ	การรับเงินรายได้
งานคลัง แผนกการเงิน	การเบิกเงินเดือน
	การยืมเงิน
	การฝากเงินสดและจัดทำเงินคงเหลือประจำวัน
	การเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายจ่าย (เงินรายได้)
	การเบิกค่าสวัสดิการรักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร
งานคลัง แผนกบัญชี	การปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีการรับรายได้และเงินรับฝาก
	การบันทึกบัญชีการรับรู้รายได้ที่นักศึกษาชำระผ่านธนาคาร
	การบันทึกบัญชีการรับโอนเงินจากนักศึกษาที่ชำระเงินฝากธนาคาร
	การบันทึกบัญชีจ่ายค่าใช้จ่ายและการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้เงินรายได้
	การบันทึกบัญชีการตั้งเจ้าหนี้และใบสำคัญค้างจ่ายเงินงบประมาณ
	การบันทึกบัญชีการรับเงินงบประมาณ GFMIS (ขบ.02)
	การปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีจ่ายค่าใช้จ่ายและการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้เงินงบประมาณ
	การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนและประจำปี
	การจัดทำต้นทุน
	งานทะเบียนคุมเงินในมือและเงินฝากธนาคาร
	งานทะเบียนคุมเงินรายได้จากการจัดการศึกษา
	งานทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น
	งานทะเบียนคุมลูกหนี้
	งานทะเบียนคุมเจ้าหนี้
งานคลัง แผนกพัสดุ	การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	การจัดซื้อโดยวิธี (e-bidding)
	วิธีคัดเลือก
สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	การสร้างความตระหนักของชมรมผู้ประกอบการรุ่นเยาว์
สำนักงานประกันคุณภาพ	กระบวนการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
	กระบวนการขออนุมัติดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
	งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลระบบประกันคุณภาพ